

Чек-лист «Подготовка к собеседованию»

1. Исследование компании:

узнайте о миссии и ценностях компании;
ознакомьтесь с продуктами и услугами;
изучите последние новости и достижения компании;
ознакомьтесь с отзывами сотрудников;

2. Подготовка резюме:

обновите резюме, добавив актуальный опыт и навыки;
подготовьте несколько копий резюме для собеседования;
убедитесь, что резюме соответствует требованиям вакансии;

3. Подготовка к вопросам:

подготовьте ответы на распространенные вопросы (например, «Расскажите о себе», «Почему вы хотите у нас работать?»);
подумайте о примерах из опыта, которые иллюстрируют ваши навыки и достижения;
подготовьте вопросы о компании и должности;

4. Практическая подготовка:

проведите репетицию собеседования с другом или перед зеркалом;
запишите свои ответы и прослушайте их для улучшения;

5. Одежда и внешний вид:

выберите подходящую одежду в зависимости от корпоративной культуры компании;
убедитесь, что ваша одежда чистая и аккуратная;
обратите внимание на личную гигиену и прическу;

6. Логистика:

убедитесь, что знаете, где и когда пройдет собеседование;
запланируйте время на дорогу, учитывая возможные задержки;
если собеседование онлайн, проверьте оборудование и интернет-соединение;

7. Эмоциональная подготовка:

постарайтесь расслабиться и не нервничать;
используйте техники дыхания или медитации, если это помогает;
настройтесь на позитивный лад и верьте в свои силы;

8. После собеседования:

проанализируйте, что прошло хорошо, а что можно улучшить в следующий раз.