



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 30 » 03 2020 г.

№ 538-О

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России от 27.03.2020, протокол № 4

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2020 Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
27 марта 2020 года,
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов



Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2020 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 3 августа 2018 г. N 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.13 № 1076.

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Иными нормативными правовыми актами РФ

- Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. В Университет на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

На обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не могут претендовать поступающие, имеющие диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

1.7. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения РФ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках.

1.8. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п. 10.3 и 10.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом Университета.

1.9. Прием граждан в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц указанных в п. 10.3 и 10.6 настоящих Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительного испытания, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Университета.

2.3. Для организации и проведения вступительного испытания приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Информация об организации приема в Университет на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Университета www.szgmu.ru.

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на официальном сайте следующие документы:

- устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых

Университетом;

- локальные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3.1. Не позднее 01 апреля 2020 г.:

- настоящие Правила;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий).

3.3.2. Не позднее 01 июня 2020 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил (далее - завершение приема оригиналов документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Многоканальная телефонная связь осуществляется по телефону: 8 (812)-303-50-53. Интернет - ресурс расположен по адресу: www.szgmu.ru, раздел «Приемная комиссия». Электронный адрес: 3035053@szgmu.ru.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа) и информация о датах проведения тестирования, определенных поступающему приемной комиссией.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры начинается 1 июля 2020 г. и завершается в 17 часов 00 минут 4 августа 2020 г. Прием документов осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, павильон 9.

Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 часов до 16.00 часов; суббота с 10.00 часов до 13.00.

4.2. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании заявления о приеме (далее - заявление), которое подается поступающим в приемную комиссию Университета с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе, представлять в Университет заявление и документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности (оригинал) на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет копию документа, удостоверяющего личность, и оригинал для сверки.

4.3. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на официальном сайте Университета www.szgmu.ru, в разделе «Образование», подраздел «Ординатура» – «Прием в ординатуру» и сформировать заявление и анкету «Личный листок ординатора». В случае отсутствия технической возможности пройти регистрацию удаленно, поступающему предоставляется данная возможность при подаче заявления в помещении приемной комиссии Университета.

4.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил не более чем по 2 специальностям. При одновременном поступлении в Университет по различным специальностям поступающий подает отдельное заявление о приеме на каждую специальность с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Поступающие могут подать документы для участия в общем конкурсе на обучение по специальностям, места по которым предусмотрены только квотой приема на целевое обучение для участия в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления по соответствующим специальностям, в соответствии с п. 8.7 настоящих Правил.

4.6. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством формирования личного кабинета поступающего на портале Университета и заполнения анкеты, с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате Pdf, с разрешением не менее 200 dpi;

б) после формирования личного кабинета поступающего на портале Университета и заполнения анкеты представляются поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию Университета;

в) после формирования личного кабинета поступающего на портале Университета и заполнения анкеты, направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, Приемная комиссия ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

4.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами – до 17:00 4 августа 2020 г. Статус заявления и причина отказа в его принятии публикуется на официальном сайте Университета.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил), далее – СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность и условия поступления, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года

прохождения (по желанию поступающего);

- сведения о приоритете структурного подразделения Университета (при реализации образовательной программы ординатуры несколькими структурными подразделениями Университета);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

4.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

4.10.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

4.10.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.10.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.10.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки); подтверждение, что образование данного уровня получается впервые.

4.10.5. Обязательство представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема оригиналов документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил).

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.2 настоящих Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего формата 3x4;

4.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.15. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию и оригиналы для сверки документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае не предоставления указанных документов, прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

4.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.17. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.18. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Информация о причинах отказа в приеме документов ежедневно обновляется на официальном сайте Университета.

4.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание при приеме на обучение по программам ординатуры проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в период с 16 июля 2020 г. по 07 августа 2020 г.

5.2. Даты проведения вступительных испытаний в рамках срока, определенного п. 5.1. настоящих Правил, утверждаются приказом ректора Университета. Приемной комиссией Университета по согласованию с поступающим определяется дата прохождения вступительного испытания с учетом комплектования групп для прохождения вступительного испытания.

В случае если поступающим не было пройдено/завершено тестирование по причинам, изложенным в п. 5.8. настоящих Правил, поступающий вправе пройти вступительное испытание в

иную дату, определенную приказом ректора Университета, в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

5.3. Даты проведения тестирования поступающего, определенные приемной комиссией Университета, указываются в списках поступающих (п. 3.5. настоящих Правил).

5.4. Тестирование проводится по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, павильон №29, второй этаж, читальный зал.

5.5. Тестирование поступающих проводится экзаменационной комиссией Университета с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Для прохождения тестирования поступающему необходимо предоставить документ (документы), удостоверяющий личность и СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил).

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.7. На основании результата тестирования экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения поступающим тестирования как:

«сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

При получении поступающим результата «сдано» повторное тестирование с целью увеличения количества баллов не предусмотрено.

5.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.9. Во время проведения тестирования его участникам и членам экзаменационной комиссии, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии, проводящие тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с

места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5.13. По инициативе обучающегося в качестве результатов тестирования учитываются (при указании данного факта в заявлении о приеме в соответствии с п. 4.9 Правил приема:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

в) результаты тестирования, пройденного в году поступления в Университете или в иных образовательных организациях высшего образования.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 5.6. Правил.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Состав и полномочия апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.

6.2. Апелляция подается одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, Приемная комиссия.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (в копии и в оригинале для сверки).

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, - 20 баллов
 Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)
- б) документ установленного образца с отличием - 55 баллов
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью - 20 баллов
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов
 - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - 100 баллов
 - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - 150 баллов
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" - 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) - 20 баллов

з) индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Университет:

- победитель или призер ежегодной научно-практической конференции студенческого научного общества с международным участием «Мечниковские чтения» по медицинским специальностям - 5 баллов
- автор (соавтор) патентов и изобретений - 5 баллов
- статья в медицинском журнале, рекомендованном ВАК - 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 3 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – более высокий средний балл при обучении по программам специалитета (магистратуры).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл при обучении по программам специалитета (магистратуры) – при равенстве количества баллов за тестирование;
- наличие оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с 8.5 настоящих Правил.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема оригиналов документа установленного образца – 14 августа 2020 г., не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с

приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

При незаполнении мест в рамках контрольных цифр прием оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление может осуществляться после 14 августа 2020 года до даты, указанной в п. 8.8. настоящих Правил.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Если образовательная программа ординатуры реализуется несколькими структурными подразделениями Университета, то распределение поступающих при зачислении на обучение осуществляется в соответствии с определенным абитуриентом в заявлении о приеме приоритетом и на основании рейтинга поступающих, с учетом выделенных мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема производится 18 августа 2020 года.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заявления о согласии на зачисление после заключения поступающим договора на оказание платных образовательных услуг при условии оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

До 24 августа 2020 включительно заключение договоров об оказании платных образовательных услуг производится с поступающими, занимающими в ранжированном списке позиции, которые соответствуют установленному количеству конкурсных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Незаполненные места после 24 августа 2020 могут быть использованы для зачисления лиц, включенных в списки поступающих и представивших оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест.

8.10. К зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг допускаются поступающие, имеющие единственное согласие на зачисление только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, либо поступающие, участвующие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр - после проведения соответствующих конкурсов.

Первый приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается 25 августа 2020 года, последующие приказы о зачислении с целью заполнения установленного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг - до окончания срока, указанного в п. 8.11 настоящих Правил, по мере исполнения поступающими необходимых для зачисления условий.

8.11. Зачисление на обучение завершается 31 августа 2020 года. Начало учебных занятий в 2020/2021 учебном году – 01 сентября 2020 года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13. Поступающие иностранные граждане, лица без гражданства и граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за рубежом, самостоятельно визируют заявление о предоставлении оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в отделе визовой поддержки и миграционного учета (Пискаревский пр., д. 47, павильон 32, первый этаж, каб. 12).

8.14. Поступающие при предоставлении оригинала документа установленного образца и (или) заявления о согласии на зачисление обязаны представить в приемную комиссию Университета:

Граждане Российской Федерации:

- 1) копию сертификата о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – анализы крови на напряжённость иммунитета к кори, гепатиту В, дифтерии);
- 2) медицинскую справку по форме 086/у не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/у – копию паспорта здоровья и оригинал для сверки);
- 3) копию талона о прохождении флюорографического обследования и оригинал для сверки;
- 4) для лиц женского пола – справку от гинеколога (в случае, если нет отметки в форме 086/у).

Иностранцы граждане и лица без гражданства:

- 1) копию документа, содержащего информацию о прививках и оригинал для сверки (при отсутствии сертификата о прививках – анализы крови на напряжённость иммунитета к кори, гепатиту В, дифтерии);
- 2) копию талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации и оригинал для сверки;
- 3) копию паспорта здоровья и оригинал для сверки, оформленного на территории Российской Федерации, согласно п.17 приложения № 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н, дополнительно включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С. Заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии (профпатологом) с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организацией, проводившей медицинский осмотр;
- 4) копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции и оригинал для сверки.

9. Особенности организации приема на целевое обучение по программам ординатуры

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

9.4. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика целевого обучения:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

9.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.12 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

9.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.7. Прием на целевое обучение по программам ординатуры лиц, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, осуществляется на конкурсной основе.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии пунктом 4.12 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в

соответствующих международных договорах.

10.7. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.8. Перед подачей документов в приемную комиссию Университета иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться в отдел визовой поддержки и миграционного учета для проведения проверки документов, удостоверяющих личность и обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 47, павильон 32, первый этаж, каб. 12, тел.: (812) 545-25-44, 303-50-81.

10.9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3, 10.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

11.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

11.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту.

11.7. Условия, указанные в пунктах 11.3 – 11.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.