



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

« 31 » 12 2019 г.

№ 2403-0

### О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в рамках декларационной компании за 2019 год)

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Приказ Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых, граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень работников, замещение должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведений) за 2019 год, согласно Приложению № 1.

2. Работникам, поименованным в Приложении № 1, представить сведения, сформированные с использованием специального программного обеспечения «Справка БК+», в срок до 02 марта 2020 года в распечатанном и подписанном виде начальнику управления кадров Бирюковой А.В.

Сведения представляются на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей отдельно на каждое лицо.

В случае расторжения трудового договора до 02 марта 2020 года, работники, поименованные в приложении № 1, обязаны предоставить Сведения за 2019 год до даты расторжения трудового договора.

3. Проректоров по направлениям деятельности и начальников управлений назначить ответственными за своевременное предоставление Сведений подчиненными работниками.

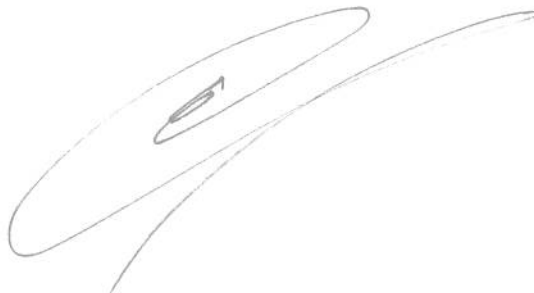
4. Начальнику управления кадров Бирюковой А.В. представить отчет о выполнении данного приказа не позднее 20 марта 2020, согласно приложению № 2.

5. Начальнику управления информатизации и связи Коноваленко В.В. обеспечить установку специального программного обеспечения «Справка БК+» на рабочие места работников, поименованным в приложении № 1.

6. Признать утратившим силу приказ ректора от 04.02.2019 № 195-О «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в рамках декларационной компании за 2018 год)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Перечень должностей ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, замещение, которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Ректор Университета	Сайганов С.А.
2.	Проректор по безопасности	Воржеинов А.М.
3.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Иохельчик А.Л.
4.	Проректор по организационно-правовым и имущественным вопросам	Маценко Е.И.
5.	Проректор по учебной работе	Артюшкин С.А.
6.	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медико-профилактического направления	Мельцер А.В.
7.	Проректор по клинической работе	Латария Э.Л.
8.	Проректор по науке и инновационной деятельности	Силин А.В.
9.	Проректор по экономике и финансам	Шадуйко Е.Е.
10.	Главный бухгалтер	Анисимова Е.П.
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	Швечикова О.Ю.
12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	Кирова С.Н.
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	Обухов П.А.
14.	Начальник управления информатизации связи	Коноваленко В.В.
15.	Начальник управления капитального строительства и ремонта	Микула В.В.
16.	Начальник службы материально-технического обеспечения	Трубенков В.И.
17.	Начальник планово-финансового управления	Яговкина И.В.
18.	Начальник отдела судебно-претензионной и договорной работы	Аслаханова Т.Х.
19.	Заместитель начальника управления информатизации связи	Кукса В.В.
20.	Начальник отдела закупок	Карчева А.С.

21.	Специалист отдела закупок	Казаринова А.Ю.
22.	Специалист отдела закупок	Муханова Е.В.
23.	Специалист отдела закупок	Савченко Л.В.
24.	Специалист отдела закупок	Соколова Н.А.
25.	Начальник отдела договоров	Малюга Е.В.
26.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Андреев И.А.
27.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Давыдова О.М.
28.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Кораблева Е.Н.
29.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Олещенко С.А.
30.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Никифорида Р.А.
31.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Федурин А.В.
32.	Документовед отдела договоров	Воронина Т.А.
33.	Юрисконсульт отдела судебно-претензионной и договорной работы юридического управления	Максакова С.С.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Отчет о выполнении приказа  
работниками ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России,  
замещение должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
за 2019 год

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата предоставления справки в управление кадров
1.	Ректор Университета	Сайганов С.А.		
2.	Проректор по безопасности	Воржеинов А.М.		
3.	Проректор по административно- хозяйственной работе	Иохельчик А.Л.		
4.	Проректор по организационно-правовым и имущественным вопросам	Маценко Е.И.		
5.	Проректор по учебной работе	Артюшкин С.А.		
6.	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медико- профилактического направления	Мельцер А.В.		
7.	Проректор по клинической работе	Латария Э.Л.		
8.	Проректор по науке и инновационной деятельности	Силин А.В.		
9.	Проректор по экономике и финансам	Шадуйко Е.Е.		
10.	Главный бухгалтер	Анисимова Е.П.		
11.	Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения	Швечикова О.Ю.		

12.	Начальник отдела медицинского обеспечения	Кирова С.Н.		
13.	Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений	Обухов П.А.		
14.	Начальник управления информатизации связи	Коноваленко В.В.		
15.	Начальник управления капитального строительства и ремонта	Микула В.В.		
16.	Начальник службы материально-технического обеспечения	Трубенко В.И.		
17.	Начальник планово-финансового управления	Яговкина И.В.		
18.	Начальник отдела судебно-претензионной и договорной работы	Аслаханова Т.Х.		
19.	Заместитель начальника управления информатизации связи	Кукса В.В.		
20.	Начальник отдела закупок	Карчева А.С.		
21.	Специалист отдела закупок	Казаринова А.Ю.		
22.	Специалист отдела закупок	Муханова Е.В.		
23.	Специалист отдела закупок	Савченко Л.В.		
24.	Специалист отдела закупок	Соколова Н.А.		
25.	Начальник отдела договоров	Малюга Е.В.		
26.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Андреев И.А.		
27.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Давыдова О.М.		
28.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Кораблева Е.Н.		
29.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Олеценко С.А.		
30.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Никифорида Р.А.		
31.	Экономист по договорно работе отдела договоров	Федулин А.В.		
32.	Документовед отдела договоров	Воронина Т.А.		
33.	Юрисконсульт отдела судебно-претензионной и договорной работы юридического управления	Максакова С.С.		

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова