



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

№ 0024 -О

Об утверждении плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год

В целях организации исполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2024 №702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции 2025 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ от 11.07.2022 № 1384-О «Об утверждении плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бирюкову А.В., начальника управления кадров.

Ректор

С.А. Сайганов



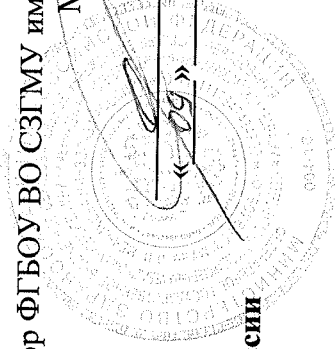
Приложение №1
к приказу от 09.01.2025 № 0024 -О

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов
«09» 01 2025



План
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад Ректору Университета, в следующие сроки: не позднее 10 мая (о представлении сведений о доходах работниками Университета); Доклад в Департамент управления делами и кадров	Выявить случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)			

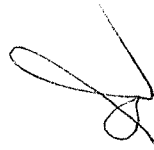
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	<p>Минздрава России в следующие сроки: не позднее 15 мая (о предоставлении сведений о доходах руководителями подведомственных организаций);</p> <p>1 июня (о предоставлении уточненных сведений о доходах)</p> <p>В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;</p> <p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: 20 мая, о размещении сведений о доходах; 20 июня, о размещении уточненных сведений о доходах</p>	<p>обязанности по представлению сведений о доходах</p> <p>Исключить возможность корректировки размещенных сведений о доходах</p>
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	<p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России срок 1 августа;</p>	<p>Выявить признаки нарушения работником Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренным планом Университета по противодействию коррупции, реализуемых в Университете	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России срок 30 декабря	Выявить случаи несоблюдения в Университете законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России срок 30 декабря	Выявить случаи несоблюдения работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.6.	Приводить официальный сайт Университета в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделения официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Университета				
2.1	Обеспечивать участие работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 1 октября 2025 г.	Повышение квалификации работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 1 октября 2025 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Университет, и создания условий для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечивать участие работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок	Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)	Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 1 октября 2025 г.	Повышение квалификации работников Университета, в должностные

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>			<p>обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>
<p>3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>				
3.1.	<p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете</p>	<p>Отдел кадров - заместитель начальника отдела кадров Гринкевич К.Н. (ответственный за работу по профилактике коррупции)</p>	<p>Доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России до 25 декабря</p>	<p>Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок</p>

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова