



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«31» 01 2025 г.

№ 195-О

**О сроках и способе подачи заявлений и документов
на переход с платного обучения на места за счет собственных средств ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России обучающихся по программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры**

В соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», утвержденным приказом ректора от 30.08.2024 № 1711-О и на основании решения ученого совета Университета от 31.01.2025 Протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки подачи заявлений и документов обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета на следующие вакантные места:

Вакантные места за счет собственных средств Университета	Начало приема заявлений и документов	Окончание приема заявлений и документов
2	31.01.2025	03.02.2025

2. Утвердить дату проведения заседания аттестационной комиссии – 04.02.2025.

3. Декану лечебного факультета Бакулину И.Г., и.о. директора института стоматологии Сатыго Е.А., декану медико-профилактического факультета Мироненко О.В., декану педиатрического факультета Кахиани Е.И.:

3.1. осуществлять прием заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета от обучающихся в электронном формате через личный кабинет с приложением электронных копий (при наличии) (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в системе дистанционного обучения «Русский moodle 3KL» с последующим предоставлением в деканат факультета/института оригинала заявления и приложений к нему;

3.2. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

4. Назначить лицом, ответственным за техническое сопровождение размещения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего приказа, начальника управления информатизации и связи Коноваленко В.В.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

И.о. ректора



С.А. Артюшкин