



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

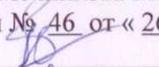
**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
30.08.2024, протокол № 9

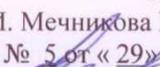
**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
от 30.08.2024 № 1719-О

**ОДОБРЕНО**

На заседании  
Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
Протокол № 46 от « 26 » августа 2024 года  
  
А.Ю. Нестеренок  
26 августа 2024 г.

**ОДОБРЕНО**

На заседании  
Первичной профсоюзной организации  
обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
Протокол № 5 от « 29 » августа 2024 года  
  
Е.А. Баймаков  
29 августа 2024 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами, с учётом Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

1.2. Настоящие правила содержат требования к поведению обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий Университета, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также во время массовых и культурных

мероприятий, проводимых в иных организациях. При прохождении практической подготовки на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.3. Правила направлены на укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, достижение высокого качества и эффективности учебного процесса в Университете, реализацию главных задач Университета, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.4. Под обучающимися понимаются лица, осваивающие в Университете образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся по программам БСМ), подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), ординатуры (далее – ординаторы), а также дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы в рамках дополнительного образования детей и взрослых (далее – обучающиеся по ДОП).

Действие настоящих Правил распространяется также на докторантов, лиц, прикрепленных к Университету для выполнения кандидатской диссертации и/или сдачи кандидатского экзамена.

1.5. Основу правового статуса обучающегося в Университете составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, настоящих Правилах и иных локальных актах Университета.

1.6. Настоящие Правила, все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора с учетом мнения совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся СЗГМУ им. И.И. Мечникова и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Университета.

1.7. Настоящие Правила являются общедоступными для ознакомления.

## **2. Учебный распорядок**

2.1. Виды учебных занятий устанавливаются в Университете в соответствии с образовательной программой. Учебные занятия проводятся по расписанию или в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.2. Учебные занятия в Университете проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Выполнение научного компонента образовательной программы аспирантуры осуществляется в соответствии с планом научной деятельности, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа в 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют не менее 5 минут.

2.5. Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.6. Запрещается присутствовать на занятиях в верхней одежде.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал и дежурные обучающиеся подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

2.8. Для проведения учебных занятий в аудиториях и лабораториях на каждом курсе формируются потоки и/или учебные группы (подгруппы) в соответствии с установленными в Университете нормами.

2.9. В учебных группах (подгруппах) обучающихся по программам БСМ избирается

староста группы. Старостой группы (подгруппы) может быть избран обучающийся этой группы (подгруппы), имеющий высокую успеваемость, не имеющий академической задолженности, соблюдающий учебную дисциплину и изъявивший свое согласие на исполнение соответствующих обязанностей. На первом курсе староста назначается деканом (помощником декана) сроком на один учебный год, на остальных курсах кандидатуры старост до проведения процедуры выборов подлежат обязательному согласованию с деканом (помощником декана) факультета/института.

В каждой группе (подгруппе) обучающихся по программам БСМ старостой группы (подгруппы) или его помощником ведется журнал учета посещаемости аудиторных занятий установленной формы (выдается старостам групп (подгрупп) перед началом семестра), который еженедельно представляется в деканат для сбора работниками деканата информации о посещаемости занятий обучающимися. В конце семестра журналы передаются старостами групп (подгрупп) работникам деканата.

2.10. На каждой кафедре, ведущей подготовку ординаторов, заведующим кафедрой назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных ординаторов. Староста выполняет все распоряжения и указания заведующего кафедрой, касающиеся учебного и рабочего процесса.

2.11. Староста курса аспирантов избирается на организационном собрании аспирантов в начале учебного года. Староста курса выполняет распоряжения, касающиеся организации учебного процесса, заведующего и работников отдела аспирантуры и докторантуры, а также заведующих кафедрами.

2.12. Каникулы обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком, планом научной деятельности, перечнем этапов научного компонента соответствующей образовательной программы. При обучении по дополнительным профессиональным программам каникулы не предусмотрены.

2.13. Посещение всех видов учебных занятий является обязательным. Уважительными причинами пропуска учебных занятий является состояние здоровья, уход за больным членом семьи, вступление в брак, смерть близких родственников, донорство крови и ее компонентов, участие в мероприятии, проводимом с разрешения руководства Университета, вызов в официальные органы и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

### **3. Обучающиеся в Университете обязаны:**

3.1. Посещать все предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы аспиранта учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, установленные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы аспиранта), а также проходить все виды текущего контроля успеваемости в полном объеме.

Обучающиеся также обязаны осваивать образовательную программу с учетом особенностей ее реализации и используемых образовательных технологий (включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение), которые могут применяться в том числе ввиду неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории государства на основании нормативных правовых актов органов государственной власти.

Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности по данному пункту являются следующие действия (бездействия) обучающегося по программам БСМ, ординатуры, аспирантуры, ДОП:

а) систематические пропуски без уважительной причины в течение учебного семестра в суммарном количестве 25 учебных занятий (к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде выговора), пропуски 20 учебных занятий без уважительной

причины в течение одного календарного месяца (к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления). Применительно к пропускам обучающимся практической подготовки пропуска рассчитываются следующим образом: 1 день практической подготовки приравнивается к 1 учебному занятию.

б) непосещение обучающимся учебных занятий в течение 14-ти календарных дней и неизвещение деканата факультета/института (отдела ординатуры/ отдела аспирантуры и докторантуры) о причинах отсутствия без уважительной причины: после начала семестра, после окончания академического отпуска (обучающийся отчисляется как прекративший освоение образовательной программы/не приступивший к освоению образовательной программы).

в) невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности во время промежуточной аттестации, признается как недобросовестное выполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для его отчисления из Университета.

г) непосещение обучающимися по ДОП 20 учебных занятий непрерывно без уважительной причины (может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания).

Основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности по данному пункту слушателя является пропуск более 10% занятий.

3.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, Устава Университета, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научных, педагогических и иных работников Университета.

3.3. Проходить все виды аттестационных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

Порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулируется Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

3.4. В случае неявки на учебные занятия, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), лица, обучающиеся по программам БСМ, обязаны незамедлительно уведомить деканат, обучающиеся по программам ординатуры, аспиранты и слушатели по дополнительным профессиональным программам – кафедру (отдел ординатуры/отдел аспирантуры и докторантуры), граждане РФ, обучающиеся по ДОП – отдел довузовской подготовки и работы с абитуриентами, иностранные граждане, обучающиеся по ДОП – подготовительное отделение для иностранных граждан о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительной причины пропуска, в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины пропуска обучающийся обязан представить в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

3.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.6. Быть вежливыми, соблюдать этику делового общения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. При общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимальное корректное решение.

3.7. Не допускать употребление некорректных высказываний, жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах.

3.8. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Университета, общепринятым моральным и этическим нормам, соблюдать Этический Кодекс обучающихся медицине и фармации.

3.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством или на условиях, предусмотренным договором.

3.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета.

3.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета.

3.12. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск в общежитие, студенческий билет, иные персональные документы другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, удостоверением), выданным другому лицу.

3.13. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, и представлять результаты необходимых медицинских обследований в структурное подразделение Университета по соответствующему направлению.

3.14. Присутствовать на практических занятиях в белом халате и сменной обуви (бахилах). Обучающиеся по ДОП обязаны присутствовать на занятиях в сменной обуви (бахилах).

3.15. Отключать средства мобильной связи в период учебных занятий.

3.16. Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, Положением об общежитии Университета, Правилами внутреннего распорядка в общежитии Университета и договорами найма жилого помещения в общежитии.

#### **4. На территории Университета, а также его учебных, административных корпусов и общежитий запрещаются:**

4.1. Оскорбления (словами, жестами и другими действиями) работников Университета или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов.

4.2. Привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.3. Проведение несанкционированных митингов и других мероприятий.

4.4. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Университета в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях.

4.5. Пронос и употребление алкогольсодержащей продукции, пива, наркотических веществ и появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. Хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ.

4.7. Предоставление в Университет недостоверной информации, а также поддельных документов.

4.8. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета.

4.9. Организация и участие в деятельности, носящей незаконный характер, в том числе, коррупционной направленности.

4.10. Курение табака и имитирующих данное действие веществ.

4.11. Появление с животными.

4.12. Игра в азартные игры.

4.13. Нарушение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.14. Нанесение на стены, столы и иные поверхности надписей, рисунков, расклейка объявлений без разрешения администрации.

4.15. Осуществление кино-, фото- и видеосъемки во время проведения учебных занятий, съемки с участием работников Университета, а также съемки во внеучебное время в помещениях учебных, административных и клинических корпусов без разрешения администрации Университета.

4.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать платные услуги.

4.17. Нарушение тишины и покоя в ночное время (в период с 22:00 до 07:00 часов по местному времени).

4.18. Въезд на территорию Университета на личном автотранспорте, а также его парковка.

## **5. Обучающиеся Университета имеют право:**

5.1. Получать образование по избранному уровню и форме осваиваемой образовательной программы, в том числе по индивидуальным учебным планам. Пользоваться ресурсами библиотеки, учебно-материальной базой Университета, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом.

5.2. Обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. На обращение к администрации и иным должностным лицам Университета по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

5.4. Кроме того, обучающиеся по программам высшего образования имеют право:

5.4.1. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета.

5.4.2. Получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов Университета, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности.

5.4.3. На предоставление отсрочки от призыва на военную службу на время обучения по очной форме в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.4.4. Принимать участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, заниматься в творческих и спортивных кружках и секциях.

5.4.5. На предоставление академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

5.4.6. Участвовать в деятельности студенческих и иных организаций обучающихся, в том числе совете обучающихся, первичной организации профсоюза обучающихся Университета.

5.5. Реализовывать иные права, предоставленные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Ответственность обучающихся Университета**

6.1. Обучающиеся Университета несут ответственность за нарушение законодательства, Устава Университета, настоящих Правил, иных локальных актов, устанавливающих права и обязанности обучающихся.

6.2. В случае нарушения законодательства, Устава Университета, настоящих Правил, иных локальных актов, устанавливающих права и обязанности обучающихся, к ним могут применяться дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления.

Грубыми нарушениями признаются действия, перечисленные в пунктах 4.1. – 4.9 настоящих Правил. За совершение указанных действий Университет вправе применить дисциплинарное взыскание в виде отчисления.

Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся с учетом тяжести их проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также с учетом мнения совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся СЗГМУ им. И.И. Мечникова.

6.3. В случае, если к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание, он обязан представить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся СЗГМУ им. И.И. Мечникова, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся СЗГМУ им. И.И. Мечникова в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

6.5. Приказ ректора о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося в течение трех учебных дней с момента его издания, не считая времени его отсутствия в Университете, под роспись. Отказ обучающегося (родителя, иного законного представителя, если обучающийся является несовершеннолетним) от ознакомления оформляется актом.

6.6. Обучающиеся (их родители, иные законные представители, если обучающийся является несовершеннолетним) вправе обжаловать приказ о наложении дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками образовательных отношений Университета.

6.7. Решение Комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов между участниками образовательных отношений Университета является окончательным, и исполняется в сроки, предусмотренные решением.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом ректора Университета до истечения года с момента его вынесения.

## **7. Права, обязанности и ответственность Университета**

7.1. Университет осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе: выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучение обучающихся по программам БСМ, обучающихся по программам ординатуры, аспирантов, докторантов, слушателей, обучающихся по ДОП выполнение ими настоящих Правил строго в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.2. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.3. Язык обучения в Университете определяется в соответствии с требованием образовательной программы.

7.4. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, за успехи в спортивной и культурно-творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом (грамотой);
- назначение повышенной государственной академической стипендии (для обучающихся по программам БСМ);
- назначение именной стипендии (для обучающихся по программам БСМ);

Поощрения объявляются уполномоченным на это должностным лицом и доводятся до сведения обучающихся. Документ, подтверждающий факт поощрения, хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Ответственность за порядок в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут руководители подразделений, связанных с административно-хозяйственной работой.

7.6. За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами (отделениями) и лабораториями, учебными кабинетами в соответствии с должностными инструкциями.

7.7. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Университета, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В Университете устанавливаются приемные часы ректора, проректоров. Прием посетителей в подразделениях Университета осуществляется в часы, установленные руководителем подразделения. Администрация Университета за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19):**

8.1. Обучающиеся обязаны во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) находиться в масках и осуществлять их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многообразных);

8.2. Обучающиеся обязаны проходить термометрию на территории Университета, в том числе на территории его общежитий;

8.3. Обучающиеся обязаны соблюдать социальную дистанцию в помещениях Университета;

8.4. При несоблюдении обязанности, указанной в п. 8.1., обучающийся не допускается до учебного процесса.

При отказе от прохождения термометрии, а также при наличии признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) обучающиеся не допускаются в Университет.



## Ministry of Health of the Russian Federation

### North-Western State Medical University named after I.I. Mechnikov

191015, Russia, Saint Petersburg, 41 Kirochnaya st.,

Phone: (812) 303-50-00, Fax: (812) 303-50-35

E-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

#### ACCEPTED

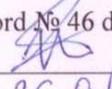
by the Academic Board  
NWSMU named after I. I. Mechnikov  
under the Ministry of Health  
of the Russian Federation  
30 August 2024  
Record № 9

#### APPROVED

by the Order of the Rector  
NWSMU named after I. I. Mechnikov  
under the Ministry of Health  
of the Russian Federation  
dated 30.08.2024 № 1719-O

#### ENDORCED

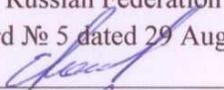
at the meeting of the Students' Council  
NWSMU named after I. I. Mechnikov  
under the Ministry of Health  
of the Russian Federation  
Record № 46 dated 26 August 2024

  
A. Yu. Nesteryonok

26 августа 2024

#### ENDORCED

at the meeting of the Primary Students' Trade  
Union Organization  
NWSMU named after I. I. Mechnikov  
under the Ministry of Health  
of the Russian Federation  
Record № 5 dated 29 August 2024

  
E.A. Baymakov

29 августа 2024

### INTERNAL REGULATIONS

#### for students of

#### North-Western State Medical University named after I.I. Mechnikov under the Ministry of Health

#### 1. General Provisions

1.1. These Internal Regulations for Students (hereinafter – the Internal Regulations) were developed in accordance with the Russian Federal Law "On Education in the Russian Federation" from 29.12.2012 № 273-ФЗ, Order of the Russian Ministry of Education and Science № 185 from 15.03.2013 "On approval of the procedure for the application to students and the removal of disciplinary measures from students", other normative legal acts, involving the Methodological recommendations for the prevention of new coronavirus infection (COVID-19) in educational institutions of higher education, approved by the Chief State Sanitary Doctor of the Russian Federation from 29.07.2020 No. MP 3.1/2.1.0205-20, the Charter of the Federal State Educational Institution of Higher Education named after I.I. Mechnikov under the Ministry of Health of Russia, other regulatory internal acts of the Federal State Educational Institution of Higher Education named after I.I. Mechnikov under the Ministry of Health of Russia.

1.2. These Internal Regulations contains requirements for the conduct of students both in the course of study and during other periods of stay on the territory of North-Western State Medical University named after I.I. Mechnikov under the Ministry of Health of Russia (hereinafter - University), that is, in buildings, structures, premises, including buildings and premises of University dormitories, on grounds and other facilities owned by the University, and during mass and cultural events held at other institutions. While clinical attachments on the territory of third-party organizations, University students

shall also comply with the local acts governing the internal procedures of the third-party organization.

1.3. The Internal Regulations are aimed at strengthening labor and academic discipline, rational use of learning activities, achieving high quality and efficiency of the educational process at the University, the implementation of the core objectives of the University, fostering responsibility for the results of educational and scientific activities.

1.4. Students are defined as those who graduate from the University's Bachelor's, Specialist's, and Master's degree programs (hereinafter referred to as BSM programs), postgraduate research programs (hereinafter referred to as post-graduate students), residency programs (hereinafter referred to as residents), and additional professional programs and additional general education programs within the framework of additional education for children and adults (hereinafter referred to as attendees).

These Internal Regulations also apply to doctoral students, persons attached to the University to perform a doctoral thesis and/or pass Candidate's exam

1.5. The legal status of a student at the University is based on the rights and responsibilities set forth in education law, the University Charter, these Internal Regulations, and other local acts of the University.

1.6. These Internal Regulations, all amendments and updates to it are adopted by the Academic Board of the University, approved by Order of the Rector, with regard to the opinion of the Council of students of the University and Primary Students' Trade Union Organization and made publicly available by posting on the website of the University.

1.7. These Internal Regulations is available to the public for review.

## **2. Study schedule**

2.1. Types of classes are established at the University in accordance with the educational program. Classes are held according to a timetable or individual study plan.

2.2. Classes at the University are held in line with the curriculum and the academic calendar.

2.3. The completion of the research part of the postgraduate educational program is carried out in accordance with the plan of research activity, which includes a sample research plan, a plan for the preparation of dissertation and publishing, in which the main research results of the dissertation are presented, as well as a list of stages of mastering the research part of the postgraduate program.

2.4. For all types of classes at the University, the duration of the academic hour is set at 45 minutes. Breaks between classes are not fewer than 5 minutes.

2.5. During classes, all classrooms and their surroundings must be quiet and orderly for the normal conduct of classes. Only the teacher permits entering and leaving the classroom after the factual start of class.

2.6. It is forbidden to attend classes in outer clothing

2.7. Support staff and students on duty prepare the necessary teaching aids and equipment, ventilate the rooms before each class (and during breaks between classes) in lecture halls, laboratories and classrooms.

2.8. In each year, streams and/or study groups (subgroups) are formed in accordance with the norms established by the University to conduct classes in classrooms and laboratories.

2.9. The group leader is elected in study groups (subgroups) of students in BSM programs. A student of the group (subgroup) who has high academic performance, no academic debts, follows academic discipline and has expressed his or her consent to perform the corresponding duties may be elected a group (subgroup) leader. In the first year, the dean (assistant to the dean) appoints the group leader for a period of one academic year, in other years, before the election procedure, he/she is subject to mandatory approval of the dean (assistant to the dean) of the faculty

In each group (subgroup) of students in the BSM program, the group (subgroup) leader or his/her assistant keeps a records on attendance at classes of the established form (provided to group (subgroup) leaders before the beginning of the semester), which is submitted weekly to the Dean's Office to collect information about students' class attendance. At the end of the semester, the records are handed over by the group (subgroup) leaders to the dean's office.

2.10. In each department that trains residents, the head of the department appoints a group leader from among the best-performing and most disciplined residents. The group leader executes all orders

and instructions of the department head concerning the teaching and working process.

2.11. The group leader of Postgraduate Course is elected at the organizational meeting of postgraduate students at the beginning of the academic year. The group leader executes orders related to the organization of the academic process, the head of the Department of Postgraduate Studies and Doctoral Studies and its staff, as well as heads of departments.

2.12. Vacations of students are determined by the curriculum and the calendar curriculum of the relevant educational program. In the case of additional professional programs, vacations are not provided.

2.13. Attendance at all types of classes is mandatory. Reasonable excuses for missing classes include medical conditions, caring for a sick family member, marriage, death of close relatives, blood and blood components donation, participation in an event authorized by the University administration, call to official bodies, and other circumstances supported by appropriate documents.

### **3. Students are obliged to:**

3.1. Attend all the classes in the curriculum or individual study plan, individual postgraduate student's study plan, prepare for classes independently, independently perform the tasks set by the teaching staff within the educational program, perform all types of academic assignments in the curriculum (individual study plan / individual postgraduate student's study plan), as well as pass all types of current monitoring of academic performance in full scope.

Students shall also master the educational program, with features of its implementation and applied educational technologies (distance learning technologies and e-learning), which may be applicable in case of adverse epidemiological situation on the basis of regulatory legal acts of public authorities.

The following actions (omissions) of a student enrolled in a BSM, residency, postgraduate program, additional education programs are grounds for disciplinary liability:

a) absences without a valid excuse during the academic semester in the total number of 25 classes (to the student applies a disciplinary measure in the form of a reprimand), absences of 20 classes without a valid excuse during one calendar month (to the student applies a disciplinary measure in the form of expulsion). In relation to absenteeism by students of practical training absences are calculated as follows: 1 day of practical training is equal to 1 class.

b) absence from classes during 14 calendar days and failure to notify the Dean's Office of the faculty/institute (Department of Residency / Department of Postgraduate and Doctoral Studies) of the reasons for absence without a valid excuse: a disciplinary penalty in the form of expulsion is applied to the student after the beginning of the semester, after the academic leave, as to the one who has stopped attending classes/ has not begun to study the educational program.

c) failure to comply with the individual plan of research activity during formative assessment by a postgraduate student is recognized as misconduct in the fulfillment of obligations to master the postgraduate program and is the basis for his/her expulsion from the University.

d) absence by additional programs' attendees of 20 classes continuously without a valid reason (a disciplinary sanction in the form of a reprimand may be applied).

The basis for disciplinary responsibility to attendee under this item is the absence of more than 10% of classes

3.2. Fulfill the requirements of normative legal acts in the field of education regulating the educational and scientific processes, the University Charter, these Internal Regulations, internal regulations in the dormitories and other local regulations of the University on organization and implementation of teaching and learning activities, the legal requirements of scientific, teaching and other staff of the University

3.3. Pass all types of assessment, summative assessment, and state final examinations (final exams) in accordance with the curriculum and the approved schedule.

The procedure for formative assessment, summative assessment, all other types of assessment of academic performance is regulated by the University Charter and other local normative acts of the University.

3.4. In case of absence from classes, formative and summative assessment, and state final exams

(final attestation), students in BSM programs shall immediately notify the dean's office, students in residency programs, postgraduate students and students in additional professional programs - department (department of residency / department of postgraduate and doctoral studies), Russian students in additional general education programs in additional education for children and adults - Preparatory Department, foreign students in additional general education programs – Preparatory Department for foreign students, about the reasons for absence. Students who are absent from the above events shall submit a written evidence of a valid excuse for absence, otherwise the reason for non-attendance shall be recognized as unreasonable. Written evidence of a valid excuse for absence shall be submitted by students within three (3) working days from the date of issue of relevant documents

3.5. Take care of preserving and strengthening their health, to strive for moral, mental and physical development and self-improvement.

3.6. Be polite, comply with the Internal Regulations of Ethics, respect the honor and dignity of other students and University staff, do not obstruct the education of other students. When communicating with students and University staff find the best correct solution in a conflict situation.

3.7. Avoid the use of inappropriate language, slang expressions, profanity, and use of abusive language.

3.8. Follow the moral and cultural traditions and values of the University, generally accepted moral and ethical norms, follow the Internal Regulations of Ethics for Students of Medicine and Pharmacy.

3.9. Treat property of the University with care and diligence and take measures to ensure the safety of that property. In case of material damage to the University, students shall compensate for it in accordance with civil law or on the terms of the contract.

3.10. Be disciplined, keep the University campus clean and orderly.

3.11. Comply with safety, fire safety and other special rules both during the course of study and during other periods of stay on University campus.

3.12. Follow the University's entrance procedures, i.e. do not share your residence permit, student ID card, or other personal documents with any other person and do not use a pass (student ID card) that has been issued to another person.

3.13. Undergo vaccinations, medical and other examinations, in cases stipulated by the legislation of the Russian Federation and local acts of the University, and submit the results of necessary medical examinations to the structural unit of the University.

3.14. Attend practical classes in a white gown and have a change of shoes (shoe covers). Students in additional general education programs in the framework of additional education for children and adults are required to attend classes in a shoe change (shoe covers).

3.15. Disconnect cell phones during class time.

3.16. Additional rights and obligations of persons living in the University dormitories are established by the housing legislation, the University dormitory regulations, the University dormitory internal regulations and dormitory rental agreements.

#### **4. On the University campus, as well as its academic and administrative buildings and dormitories, it is forbidden to:**

4.1. Insult (by words, gestures or other actions) to University staff or students, including on the grounds of interethnic and interreligious conflicts.

4.2. Involve others in conflicts, including those arising from cross-ethnic and cross religious relations.

4.3. Holding unauthorized meetings and other events

4.4. Organizing, instigating or participating in illegal actions that lead to the disruption of the normal educational process, complete or partial disruption of classes or mandatory activities, the normal activities of the University as a whole or its structural subdivisions.

4.5. Taking and drinking alcohol-containing products, beer, narcotic substances and appearing in a state of alcoholic, narcotic or toxic intoxication

4.6. Possession, carrying, distribution and usage of explosives and pyrotechnics, firearms, gas,

traumatic, pneumatic and cold weapons, as well as impact weapons; items prohibited for free circulation in the territory of the Russian Federation.

4.7. Providing the University with false information, as well as forged documents.

4.8. Intentional damage or destruction of furniture, equipment, other property of the University.

4.9. Organizing and participating in illegal activities, including those involving corruption.

4.10. Tobacco and tobacco-imitating substances intake

4.11. Visits with pets or animals.

4.12. Gambling.

4.13. Violation of sanitary and hygiene rules and norms.

4.14. Writing, drawing on walls, tables and other surfaces, sticking up announcements without the permission of the administration

4.15. Filming, photographing and taking video recordings during classes and with the participation of University staff, as well as taking pictures outside class hours in the academic, administrative and clinical buildings without the permission of the University administration.

4.16. Carry out entrepreneurial activities, including all types of trade, as well as provide paid services.

4.17. Violation of peace and quiet regime at night from 10:00 p.m. to 07:00 a.m. local time.

4.18. Entry into the territory of the University by personal vehicle, as well as its parking

## **5. Students have rights to:**

5.1. Master the educational program at the chosen level and form, also by individual study plans. Use the resources of the University library, educational and material resources of the University, the services of educational, scientific, medical and other divisions of the University in accordance with the procedure established by the University Charter.

5.2. Appeal against the orders and instructions of the Rector of the University in accordance with the legislation of the Russian Federation.

5.3. Contact the administration and other officials of the University on issues related to educational activities.

5.4. In addition, students in higher education programs have the right to:

5.4.1. Take part in all types of research, scientific and practical conferences, symposiums, submit their papers for publication, including publications of the University

5.4.2. Receive a scholarship granted in accordance with Scholarship Provision and also other forms of material support for students, residents, postgraduate students of the University; use various forms of material and moral encouragement for special achievements in academic, research, cultural, creative, social and sporting activities.

5.4.3. Have a draft deferment for the period of full-time military service in accordance with Federal Law No. 53-Φ3 of March 28, 1998 "On Military Duty and Military Service".

5.4.4. Take part in mass cultural and sports events; participate in art and sports clubs and sections.

5.4.5. Take an academic leave of absence in accordance with the legislation on education and local normative acts of the University.

5.4.6. Participate in the activities of student and other organizations, including the Council of Students, the Trade Union of students of the University.

5.5. Use other rights granted by Article 34 of the Federal Law "On Education in the Russian Federation" dated December 29, 2012 № 273-Φ3.

## **6. Liability of the students:**

6.1. Students of the University are responsible for violations of the law, the University Charter, these Regulations, and other local acts establishing the rights and responsibilities of students.

6.2. In case of violation of the law, the University Charter, these Regulations, other local acts establishing the rights and obligations of students, students may be subject to disciplinary penalties in the form of a reprimand, reproof, expulsion.

The actions listed in clauses 4.1 – 4.9. of these Regulations are recognized as grave violations. The University has the right to impose a disciplinary penalty in the form of expulsion for committing these actions.

Disciplinary penalties shall be imposed on students taking into account the gravity of their misconduct, the reasons and circumstances under which it occurred, the student's prior behavior, their psychophysical and emotional state, and the opinion of the Council of Students and the Trade Union of students of the University.

6.3. If a student is subjected to disciplinary action, he or she shall provide an explanation in written form. If, after three days, the student fails to provide this explanation, an appropriate act shall be drawn up. Failure to provide an explanation shall not constitute an obstacle to the application of a disciplinary sanction.

6.4. Disciplinary penalties shall be imposed no later than one month from the date of the misconduct and no later than six months from the date of its occurrence, excluding the time the student is absent from the University, as well as the time necessary to consider the opinion of the Council of Students and the Trade Union of students of the University, but no more than seven academic days from the date the motivated opinion of the Council of Students and the Trade Union of students of the University is submitted in written form.

Disciplinary action against a student is taken by order of the Rector.

6.5. The Rector's order to impose a disciplinary punishment on a student shall be communicated to the student within three academic days of its issue, excluding the time of the student's absence from the University, and shall be signed by the student. The refusal of the student (parent or other legal representative, if the student is under aged) shall be documented by an act.

6.6. Students (their parents or other legal representatives, if the student is a under age) have the right to appeal the order on the imposition of a disciplinary penalty to the Commission on Dispute Resolution and Conflict of Interest between the participants of educational relations of the University.

6.7. The decision of the Commission on Dispute Resolution and Conflict of Interest between the parties of legal educational relationships of the University is final, and is executed within the terms set by the decision.

6.8. If no new disciplinary sanction is imposed on the student within one year from the fact of the disciplinary sanction, the disciplinary sanction is neglected. A disciplinary sanction may be neglected by order of the Rector of the University until one year has elapsed since it was imposed.

## **7. Responsibilities and Liability of the University**

7.1. The University exercises its rights and responsibilities in solving current issues of all types of educational activities, including: implementation of curricula, programs, formative, summative and final assessment, research, training students in BSM programs, residency programs, post-graduate students, doctoral students, trainees, students in additional general education programs for children and adults, their compliance with these rules strictly in accordance with the legislation of Russia and local normative acts of the University.

7.2. The university shall, through the proper organization of the educational process and the selection of forms, methods, and means of instruction, create the conditions for the mastering of educational programs of a particular level and focus. The use of teaching methods that are dangerous to the life or health of students is prohibited.

7.3. The language of instruction at the University is determined in accordance with the requirements of the educational program.

7.4. For excellent academic performance, active participation in research and public life of the University, achievements in sports and cultural and creative activities the following incentives are established for students:

- announcement of gratitude;
- awarding a diploma (certificate of merit);
- increased state academic scholarship (for the BSM students);
- assignment of personal scholarship (for the students of BSM students).

Incentives are announced by an authorized official and students are informed on them. The document confirming the fact of encouragement is kept in the personal portfolio of the student.

7.5. Responsibility for the order in the University premises (availability of serviceable furniture, learning equipment, maintenance of normal temperature, lighting, etc.) lies upon the heads of departments involving administrative and housekeeping staff of the University.

7.6. Heads of departments (divisions) and laboratories and classrooms are responsible for the proper functioning of equipment in laboratories and classrooms and for the readiness of teaching and learning materials in accordance with their job responsibilities.

7.7. Persons guilty of destroying or damaging University property shall be held liable (disciplinarily, materially, criminally) in accordance with the applicable laws of the Russian Federation.

7.8. The University establishes the reception hours of the Rector and Vice Rectors. Reception of visitors in the divisions of the University is carried out during the hours set by the Head of the division. The University administration shall be liable for violation of these Regulations in accordance with the laws of the Russian Federation

### **8. New coronavirus infection (Covid-19) context:**

8.1. Students are required to wear masks while the learning process (in classrooms, lecture halls) and change them at least once every 3 hours (disposable) or according to the instructions (reusable);

8.2. Students are required to take temperature on the University campus, including its dormitories;

8.3. Students are required to keep social distance on University campus;

8.4. In case of non-compliance with the obligation specified in 8.1, the student is not allowed to the educational process.

If students refuse to undergo a thermometry test, or if there are signs of infectious diseases (fever, cough, runny nose), they will not be admitted to the University.